

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril de 2024

Mgr. Mario Alfonso Heredia de León  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ericka Josefina Ruiz Martinez</u>	CUI:	<u>1726139300101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-569-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>497-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>4200578-7</u>
Número de Factura:	<u>853295491</u>	Serie:	<u>9C162905</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Abril</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.53,419.35</u>	Plazo del Contrato:	<u>del 18/03/24 al 31/07/24</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos

Objetivos del Contrato:

"La Profesional" se compromete a prestar sus Servicios para **la Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos** de la Dirección General del deporte y la Recreación, del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de los Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

- Asesorar en el desarrollo de lineamientos para optimizar las gestiones administrativas de la Dirección de Parques y Centros Deportivos y recreativos en el cumplimiento de sus objetivos;
- Brindar asesoría en el desarrollo de lineamientos que permitan evaluar la gestión administrativa de la Dirección de Parques y Centros Deportivos y recreativos y generar medidas correctivas que mejoren los objetivos establecidos en el Plan Operativo Anual (POA);
- Asesorar desde su area de especialización a las autoridades de la la Dirección de Parques y Centros Deportivos y recreativos cuando sea requerido;
- Asesorar en la elaboración de informes solicitados por las autoridades de la la Dirección de general del deporte y la recreación relacionados a la gestión administrativa de la Dirección de Parques y Centros Deportivos y recreativos;
- Asesorar y participar en las diferentes actividades a desarrollarse por parte de la Dirección de areas sustantivas cuando se requiera;
- Asesorar y Participar en las reuniones asignadas por parte de la Dirección de Parques y Centros Deportivos y recreativos;
- Otras relacionadas a los servicios que presta.

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Asesoré en la presentación de proyecto de cooperación internacional no reembolsable para la automatización de registro de beneficiarios en parques y centros deportivos y recreativos.
- Asesoré en la actualización de Manual de normas y procedimientos de la Dirección de parques y centros deportivos y recreativos.
- Asesoré en las diferentes reuniones con aliados estrategicos para incrementar visitas a parques y centros deportivos (Municipalidad de Guatemala, ANAM).
- Asesoré en las reuniones semanales de seguimiento de revisión de actividades de los centros y parques deportivos y de recreación.
- Asesoré en la revisión de anteproyecto de presupuesto 2025 de la dirección de parques y centros deportivos y recreativos.
- Asesoré en la implementación de escala salarial para instructores de las deferentes academias en parques y centros deportivos.

Ericka Josefina Ruiz Martinez  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Ing. Sergio Rodolfo Vargas Daetz  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios

Ing. Sergio Rodolfo Vargas Daetz  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Viceministerio del Deporte y la Recreación